**研究生系统（2018级及以后）培养环节使用说明-学生端**

1.登录信息门户，选择研究生系统（2018级及以后）



2.选择培养按钮→培养环节



3.点击相应环节，完善环节信息。

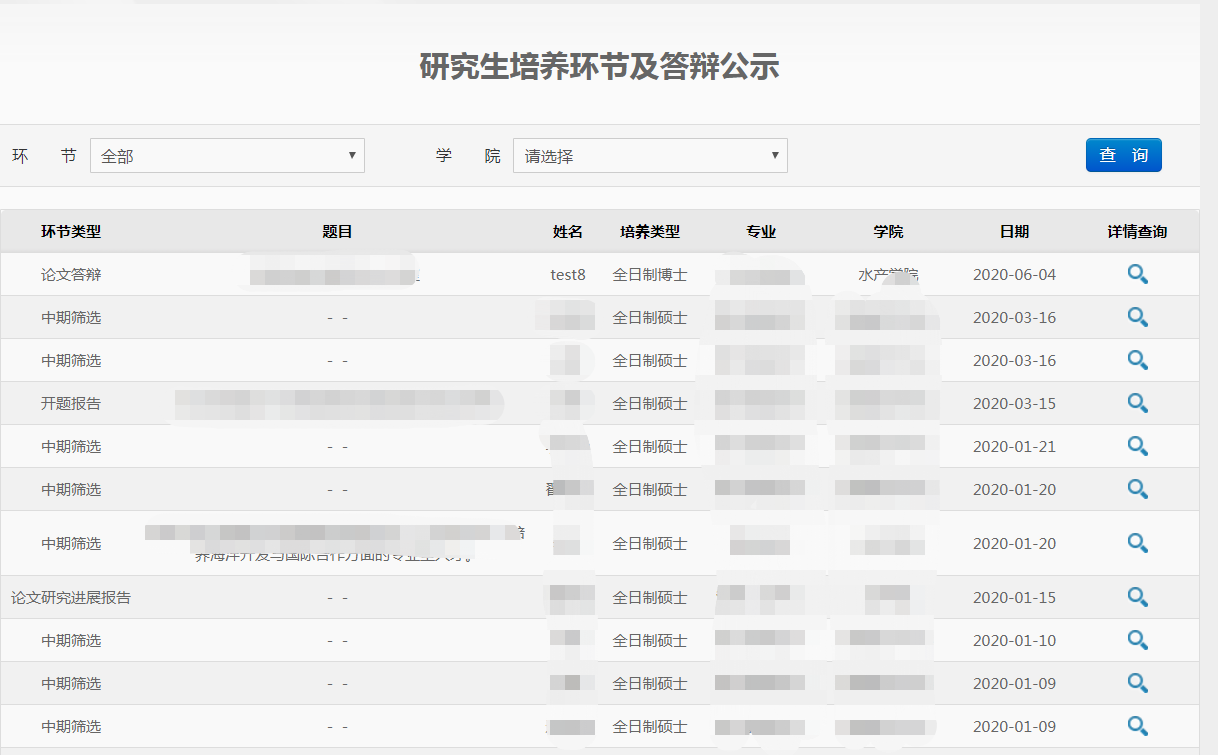


4. 填写相应环节内申请信息，点击“提交”，依次经导师、学院研究生秘书审核通过。需公示的环节，在公示期（7天）结束后，方可上传最终版考核文件并录入成绩。



5.环节公示信息查看。





6.上传考核结果。在结果页面上传经评审小组签字盖章后的PDF扫描文档，经学院研究生秘书审核无误后，录入考核成绩。



7.实践训练、学术活动等不需要公示考核的环节，直接上传经导师审核签字后的考核材料，经学院研究生秘书审核无误录入成绩。

