**研究生系统（2018级及以后）培养环节使用说明-导师端**

1.登录信息门户，选择研究生系统（2018级及以后）



2.选择培养按钮→培养环节管理→选择需要审核的环节



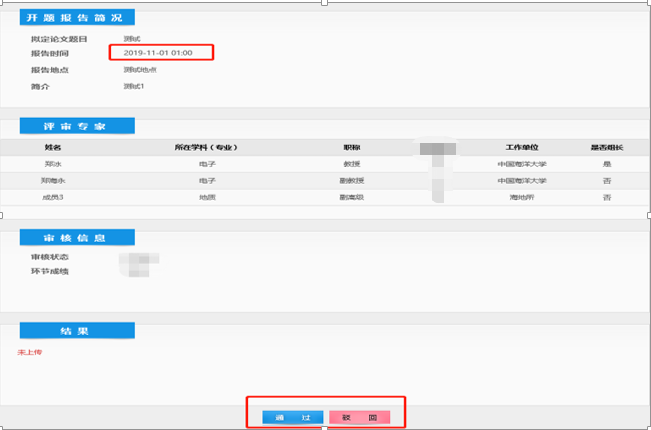
进入具体环节页面后，可对具体学生进行查询。



4.审核培养环节。审核流程：点击相应培养环节如：开题报告——点击学生“查看”进入环节详情页面进行审核。

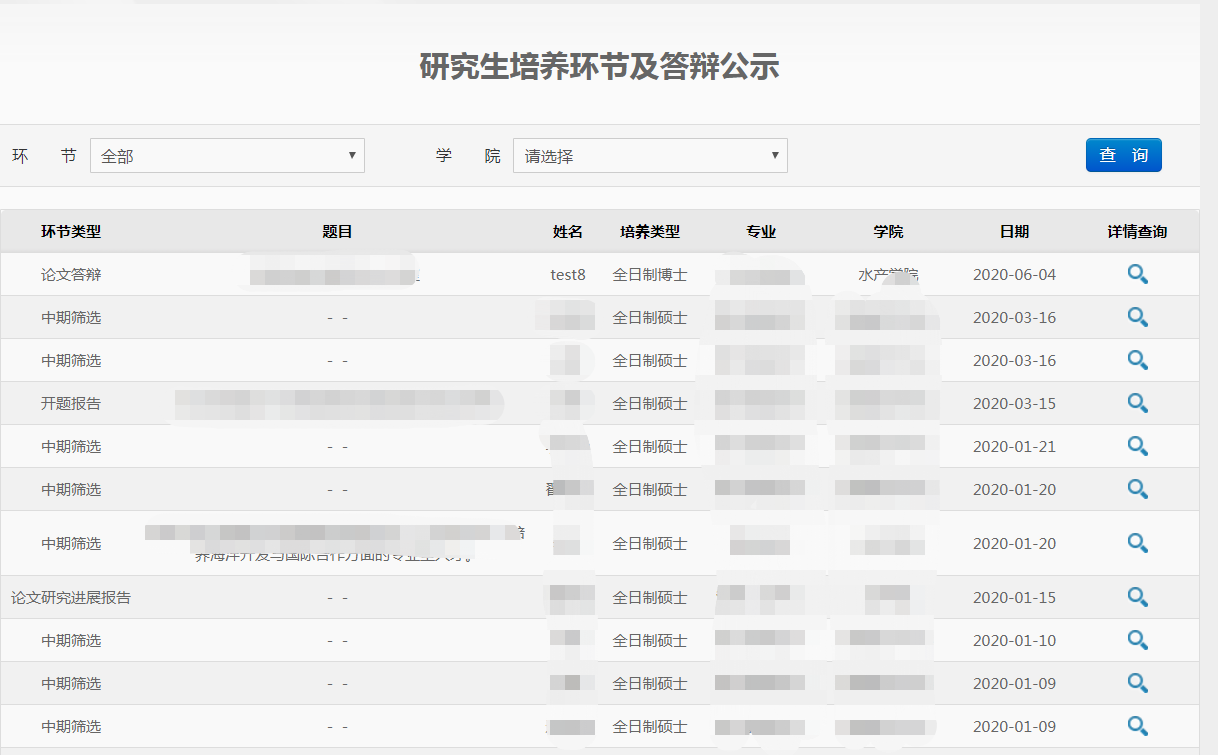


5.“详细信息”查看：开题报告、开题审核、学科综合考试、论文研究进展报告、中期筛选等环节应提前7天以上申请，导师审核学生申请信息无误后点击下方通过按钮，交由学院审核通过，开始公示。公示结束，方可提交考核结果，录入成绩。如学生录入申请有误，导师可点击“驳回”按钮，学生可继续修改。



6.环节公示信息查看。





7.“详细信息”查看（学术活动、实践训练等不需要公示的环节）

