××班困难生认定工作报告

1. 困难生认定小组成立时间：

二、认定小组组长、组员名单：

组长：（班主任）

副组长：（辅导员）

成员：（各宿舍代表）

三、认定会议召开时间：

四、认定会议流程及内容：

1.宣读学校家庭经济困难学生认定标准

2.传阅班级内拟申请认定家庭经济困难学生的申请材料

3.各宿舍代表描述宿舍中家庭经济困难学生的家庭经济情况及日常消费情况

4.经过讨论，将参与评定的困难生按照困难程度从最困难到最不困难予以排名

5.对申请是否合理展开讨论

6.再次明确申请名单、排序和申请档次

7.讨论开展“班级同学意见调查”的方式，充分调查了解班级同学的意见和建议

五、开展班级同学意见调查情况，结果如下：

**（附调查结果截图）**

六、班级认定结果

**（附公示截图）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **自评等级** | **班级评定等级** | **是否合理** | **是否新入库学生** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 特殊事项说明：

1、说明班级内是否存在往年已在库学生在本学年家庭经济困难认定中有困难等级调整的情况；

2、说明是否有往年已在库学生放弃困难生资格；

3、以及其他需要说明的情况。

班主任签字：（电子签/手签）